

STATUT  
ZESPOŁU  
PUBLICZNEJ SZKOŁY  
PODSTAWOWEJ  
PUBLICZNEGO GIMNAZJUM  
W  
MINKOWICACH OŁAWSKICH

POSTANOWIENIA WSTĘPNE.....	3
CELE I ZADANIA ZESPOŁU .....	4
ORGANY ZESPOŁU.....	9
ZASADY ROZWIĄZYWANIA KONFLIKTÓW.....	16
ORGANIZACJA ZESPOŁU.....	17
NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY ZESPOŁU.....	20
OBOWIĄZEK SZKOLNY I PRZEDSZKOLNY.....	24
PRAWA I OBOWIĄZKI UCZNIĄ.....	28
POSTANOWIENIA KOŃCOWE.....	33

## §1. POSTANOWIENIA WSTĘPNE

1 Pełna nazwa szkoły brzmi :

**Zespół Publicznej Szkoły Podstawowej Publicznego Gimnazjum w Minkowicach Oławskich.**

W dalszej części statutu zwany jest „Zespołem Szkół”.

2. W skład Zespołu Publicznej Szkoły Podstawowej Publicznego Gimnazjum w Minkowicach Oławskich wchodzi:
  - Oddział Przedszkolny;
  - Publiczna Szkoła Podstawowa w Minkowicach Oławskich
  - Publiczne Gimnazjum w Minkowicach Oławskich
3. Siedzibą Zespołu Szkół jest budynek w Minkowicach Oławskich przy ul. Kościelnej 20
4. Na pieczęciach i stemplach może być używany skrót.
5. Do obwodu Publicznego Gimnazjum należą następujące miejscowości: Minkowice Kopalina, Miłocice Małe, Miłocice, Biskupice Oławskie, Celina, Wójcice.
6. Do obwodu Publicznej Szkoły Podstawowej należą: Minkowice, Kopalina, Miłocice Małe, Miłocice.
  - 6 a. Do obwodu oddziału przedszkolnego należą: Minkowice Oławskie, Kopalina, Miłocice, Miłocice Małe.
7. Cykl kształcenia w Publicznej Szkole Podstawowej trwa 6 lat.
  - 7a. Cykl kształcenia w Oddziale Przedszkolnym trwa 1 rok.
8. Cykl kształcenia w Publicznym Gimnazjum trwa 3 lata.
9. Organem prowadzącym i zapewniającym warunki realizacji obowiązku szkolnego jest Gmina Jelcz – Laskowice, a organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Kuratorium Oświaty we Wrocławiu.
10. Organ prowadzący Zespół Szkół sprawuje nadzór nad jej działalnością w zakresie spraw finansowych i administracyjnych, a w szczególności:
  - prawidłowości dysponowania przyznanymi środkami budżetowymi oraz gospodarowania mieniem,
  - przestrzeganiem przepisów dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy pracowników i uczniów,
  - przestrzegania przepisów dotyczących organizacji pracy szkoły.

11. Organ prowadzący zespół szkół może występować w sprawach dydaktyczno wychowawczych i opiekuńczych z wnioskami do dyrektora zespołu i organu sprawującego nadzór pedagogiczny.
12. Dyrektor lub organ, który otrzymał wniosek, jest obowiązany do udzielenia odpowiedzi w terminie 14 dni.
13. Zespół szkół działa na podstawie przepisu:
  - Ustawa o systemie oświaty z dnia 7 września 1991 (z późniejszymi zmianami) DZ. U. z 1996 r. nr 67;
  - Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej w sprawie ramowego statutu publicznej sześciolletniej szkoły podstawowej i publicznego gimnazjum z dnia 15.02.1999 r. Dziennik Ustaw nr 14;
  - Rozporządzenie MEN z 20 lutego 2009 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie warunków i trybu przyjmowania uczniów do szkół publicznych oraz przechodzenia z jednych typów szkół do innych ( Dz. U. z dnia 26 lutego 2009 r.), nr 31, poz. 208.
  - Karta Nauczyciela
  - Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej w sprawie udzielania pomocy psychologiczno – pedagogicznej uczniom ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi z dnia 8 maja 2013r.

## **§ 2. CELE I ZADANIA ZESPOŁU**

1. Celem Zespołu Szkół jest zapewnienie realizacji prawa każdego obywatela Rzeczypospolitej do kształcenia się, w szczególności prawa dzieci i młodzieży do wychowania i edukacji, odpowiednio do ich wieku i osiągniętego rozwoju.
2. Zespół Szkół realizuje zadania określone w Ustawie o Systemie Oświaty z dnia 7 września 1991 ( DZ. U. z 1996 r. nr 67 poz. 329 z późn. zm. ), oraz w przepisach wykonawczych wydanych na jej podstawie, a w szczególności:
  - a) zapewnia bezpłatne nauczanie w zakresie ramowych programów nauczania i przeprowadzanie rekrutacji w oparciu o zasadę powszechnej dostępności;
  - b) organizuje pomoc psychologiczno – pedagogiczną dla uczniów oddziału przedszkolnego, szkoły podstawowej oraz uczniów gimnazjum;
  - c) umożliwia korzystanie z opieki psychologicznej, logopedycznej i specjalnych form pracy dydaktycznej w postaci:
    - dostosowania treści, metod i organizacji nauczania do możliwości psychofizycznych uczniów, ich potrzeb i oczekiwań;

- możliwości korzystania z opieki psychologicznej i specjalnych form pracy dydaktycznej. Pracą tą zajmują się, w porozumieniu z wychowawcami, pedagog szkolny i psycholog szkolny i Poradnia Psychologiczno–Pedagogiczna w Jelczu-Laskowicach;
  - opieki nad uczniami o szczególnych potrzebach edukacyjnych na zajęciach dodatkowych, organizowanych w ramach możliwości finansowych szkoły.
- d) umożliwia absolwentom gimnazjum dokonanie świadomego wyboru dalszego kierunku kształcenia lub wykonywania wybranego zawodu poprzez:
- odpowiednie poradnictwo zawodowe, organizowanie spotkań z pracownikami biura pracy, firm marketingowych. Obowiązek ten spoczywa na wychowawcach klas, pedagoga szkolnym przy współpracy Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej;
- e) zapewnia podtrzymywanie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej.
3. Dla zagwarantowania bezpieczeństwa i higieny pracy Zespół Szkół realizuje zadania opiekuńcze, które polegają na:
- zapewnieniu bezpieczeństwa i higieny pracy podczas zajęć obowiązkowych i pozalekcyjnych, za które odpowiada bezpośrednio uczący nauczyciel;
  - przydzieleniu podczas zajęć poza szkołą i na wycieczkach odpowiedniej ilości opiekunów dla danej grupy;
  - ustaleniu dyżurów nauczycielskich podczas przerw lekcyjnych;
  - indywidualnej opiece nad uczniami wymagającymi specjalnej troski, którą sprawują pedagog szkolny i psycholog szkolny;
  - zapewnieniu opieki w czasie przewozu dzieci autobusem na zajęcia i po zajęciach szkolnych;
- 3a) Zadania szkoły w zakresie działalności dydaktycznej:
- a) nauka poprawnego i swobodnego wypowiedzania się, pisanie, czytanie ze zrozumieniem,
  - b) poznawanie pojęć i zdobywanie wiedzy na poziomie umożliwiającym kontynuację nauki na następnym etapie kształcenia,
  - c) dochodzenie do rozumienia, a nie tylko pamięciowego opanowania przekazanych treści,
  - d) rozwijanie zdolności dostrzegania różnego rodzaju związków i zależności,
  - e) rozwijanie zdolności myślenia analitycznego i syntetycznego,
  - f) uświadomienie konieczności traktowania wiadomości przedmiotowych w sposób integralny, prowadzący do lepszego rozumienia świata, ludzi i siebie,
  - g) poznawanie zasad rozwoju osobowego życia społecznego,

- h) poznawanie dziedzictwa kultury narodowej postrzeganej w perspektywie kultury europejskiej.
- 3b) Zadania w zakresie kształcenia umiejętności:
- a) planowania, organizowania i oceniania własnego uczenia się,
  - b) skutecznego porozumiewania się w różnych sytuacjach,
  - c) efektywnego współdziałania w zespole i pracy w grupie,
  - d) twórczego rozwiązywania problemów,
  - e) poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł oraz efektywnego posługiwania się technologią informacyjną, odnoszenia zdobytej wiedzy do praktyki.
- 3c) Zadania w zakresie działalności wychowawczej:
- a) stworzenie w szkole warunków sprzyjających wszechstronnemu rozwojowi osobowemu ucznia,
  - b) rozwijanie dociekliwości poznawczej ukierunkowanej na poszukiwanie prawdy, dobra i piękna w świecie,
  - c) uświadamianie, że rzetelna praca prowadzi do osiągnięcia celów życiowych,
  - d) uczenie się szacunku dla dobra wspólnego oraz przygotowanie się do życia w rodzinie, w społeczności lokalnej i w państwie w duchu przekazu dziedzictwa kulturowego,
  - e) kształtowanie postawy dialogu i tolerancji,
  - f) realizowanie zadań wytyczonych w Programie Wychowawczym szkoły, kształtowanie prozdrowotnych postaw życiowych w oparciu o treści zawarte w Szkolnym Programie Profilaktyki.
- 3d) Zadania w zakresie działalności opiekuńczej:
- a) stwarzanie bezpiecznych warunków podczas zajęć dydaktyczno-wychowawczych oraz podczas przerw,
  - b) wdrażanie zasad odpowiedzialności i bezpieczeństwa podczas zajęć pozalekcyjnych i wycieczek szkolnych,
  - c) otaczanie szczególną troską uczniów z zaburzeniami rozwojowymi,
  - d) pomoc uczniom będącym w trudnej sytuacji rodzinnej lub losowej, stwarzanie możliwości korzystania z posiłków.
- 3e) W zakresie umożliwienia absolwentom dokonania świadomego wyboru drogi dalszego kształcenia szkoła:
- a) prowadzi preorientację zawodową,
  - b) prowadzi zajęcia poradnictwa szkolnego i zawodowego,
  - c) współdziała ze szkołami wyższego szczebla.

- 3f) Szkoła realizuje swoje zadania:
- a) dydaktyczne, związane z przekazywaniem uczniom wiedzy, na wszystkich zajęciach edukacyjnych, a także kolach przedmiotowych prowadzonych przez nauczycieli specjalistów z zastosowaniem nowoczesnych metod i form pracy,
  - b) w zakresie kształcenia umiejętności na lekcjach w szkole i poza nią, na zajęciach pozalekcyjnych, w trakcie realizacji ścieżek międzyprzedmiotowych z wykorzystaniem pracowni, biblioteki i nowoczesnego sprzętu oraz metod aktywizujących, opiekuńcze w czasie pobytu uczniów w szkole i na wszystkich zajęciach organizowanych przez szkołę z pełną odpowiedzialnością za bezpieczeństwo i ochronę zdrowia uczniów.
4. Opiekę wychowawczą całoroczną pełnią nauczyciele – wychowawcy, którym przydziela się poszczególne klasy na pierwszym (sierpniowym) posiedzeniu Rady Pedagogicznej rozpoczynającym nowy rok szkolny.
- 4a. Nauczyciele danego przedmiotu lub bloków przedmiotowych tworzą zespoły przedmiotowe i problemowo-zadaniowe. Wychowawcy klas tworzą zespoły wychowawcze. W skład zespołu wychowawczego może wchodzić również dyrektor szkoły, pedagog i psycholog, logopeda szkolny.
- 4b. Dyrektor Zespołu Szkół może tworzyć inne zespoły problemowo-zadaniowe według potrzeb.
- 4c. Dyrektor Zespołu Szkół może tworzyć inne zespoły problemowo-zadaniowe według potrzeb. W szczególności zespoły pomocy psychologiczno – pedagogicznej, w której w skład zespołu wchodzi pedagog, psycholog, nauczyciele uczący ucznia.
- 4d. Pracą zespołu kieruje lider powołany przez dyrektora na wniosek zespołu.
- 4e. W Zespole Szkół w Minkowicach Oławskich funkcjonują zespoły:
- a) Oddziałowe- tworzą nauczyciele uczący w danej klasie,
  - b) Wychowawcze -tworzą wychowawcy klas, pedagog, psycholog i dyrektor szkoły,
  - c) Przedmiotowe -tworzą nauczyciele określonych przedmiotów,
  - d) problemowo – zadaniowe-powołane doraźnie w celu wykonania określonych zadań,
  - e) Pomocy psychologiczno – pedagogicznej dla uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi.
- 4f. Do zadań zespołów, o których mowa w ust. 4a może należeć w szczególności:
- a) udział w opracowywaniu propozycji szczegółowych zasad wewnątrzszkolnego systemu oceniania uczniów zgodnie z odrębnymi przepisami,
  - b) udział w realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych, opiekuńczych i profilaktycznych szkoły,
  - c) organizowanie doskonalenia zawodowego oraz doradztwa metodycznego,

- d) współdziałanie w organizowaniu pracowni przedmiotowych, także w uzupełnianiu ich wyposażenia,
  - e) opiniowanie programu z zakresu kształcenia ogólnego przed dopuszczeniem go do użytku w szkole,
  - f) wspólne opiniowanie przygotowanych w szkole autorskich, innowacyjnych i eksperymentalnych programów nauczania, tworzenie banku informacji o posiadanych środkach dydaktycznych.
5. Nauczyciele wychowawcy dla zapewnienia prawidłowej pracy wychowawczej opracowują roczne plany wychowawcze.
  6. Rodzice uczniów mogą wpływać na dobór bądź zmianę nauczyciela, któremu dyrektor szkoły powierzył zadanie wychowawcy, wnosząc umotywowany wniosek do dyrektora szkoły, poparty przez minimum 50% rodziców danej klasy. Zasadność wniosku rozpatrzy rada pedagogiczna i podejmie odpowiednią decyzję.
  7. Szczegółowe zasady wewnątrzszkolnego oceniania uczniów są zgodne z obowiązującym rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej w sprawie zasad oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania egzaminów i sprawdzianów w szkołach publicznych i określone są w Wewnątrzszkolnym Systemie Oceniania stanowiącym Załącznik nr 1 dla szkoły podstawowej, Załącznik nr 2 dla gimnazjum do Statutu.
  8. Szkoła może wprowadzać innowacje mające na celu poprawienie jakości jej pracy oraz prowadzić eksperymenty pedagogiczne służące podnoszeniu skuteczności kształcenia.
  9. Uczniowie mają możliwość rozwijania swoich zainteresowań uzdolnień oraz uzupełniania braków na zajęciach pozalekcyjnych:
    - a) na koniec roku szkolnego przeprowadza się wśród uczniów ankietę w celu rozpoznania ich potrzeb,
    - b) zajęcia pozalekcyjne odbywają się na terenie szkoły w salach lekcyjnych, pracowniach przedmiotowych i w sali gimnastycznej,
    - c) w zajęciach dodatkowych uczestniczyć mogą wszyscy zainteresowani uczniowie pod opieką nauczyciela w czasie wolnym dla wszystkich uczniów.
  10. Szkoła stosuje następujące formy pomocy materialnej:
    - a) stypendium socjalne,
    - b) stypendium za wyniki w nauce,
    - c) zakup podręczników.
  11. Stypendium socjalne oraz stypendium za wyniki w nauce przyznaje się w oparciu o obowiązujące regulaminy.



12. Uczniowie będący w trudnej sytuacji materialnej mogą skorzystać z bezpłatnej formy dożywiania. W tym celu szkoła współpracuje z MOPS.
13. Środki na pomoc szkoła może również uzyskać z budżetu państwa, gminy, darowizn lub funduszy Rady Rodziców.
14. Szkoła współdziała z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi oraz innymi instytucjami świadczącymi poradnictwo i specjalistyczną pomoc dzieciom i rodzicom, organizuje zajęcia terapeutyczne dla dzieci.
15. Deficyty rozwojowe rozpoznaje wychowawca, który powiadamia pedagoga, psychologa i rodziców.
16. Po rozpoznaniu deficytu przez wychowawcę, pedagoga, psychologa lub innego specjalistę rodzic składa wniosek do odpowiedniej poradni psychologiczno – pedagogicznej celem przeprowadzenia badania.
17. Po otrzymaniu dokumentu (opinii, orzeczenia) z poradni psychologiczno-pedagogicznej pedagog szkolny i wychowawca są zobowiązani do poinformowania wszystkich nauczycieli uczących danego ucznia o zaleceniach i wskazaniach zawartych w dostarczonym dokumencie.
18. Rodzice /prawni opiekunowie/ mają prawo do uzyskania pełnej informacji o osiągnięciach i zachowaniu ucznia poza czasem, w którym nauczyciel realizuje planowe zajęcia dydaktyczne.
19. Organizuje się 5 spotkań z rodzicami w trakcie roku szkolnego. W uzasadnionych przypadkach organizuje się indywidualne konsultacje z rodzicami raz w miesiącu.
20. W razie konieczności stosuje się pisemne zawiadomienia rodziców o problemach wychowawczych, dydaktycznych dziecka, w tym też o zagrożeniu ocenami niedostatecznymi i naganną oceną z zachowania.
21. Program wychowawczy dla oddziału przedszkolnego, szkoły podstawowej, gimnazjum oraz program profilaktyki uchwała rada pedagogiczna po zasięgnięciu opinii rady rodziców i samorządu uczniowskiego.
22. Szkoła prowadzi działalność gospodarczą w sposób nie kolidujący z jej podstawową funkcją np.:
  - a) wynajem pomieszczeń (sal lekcyjnych, sali gimnastycznej, na różnego rodzaju zajęcia, zebrania itp.),
  - b) organizowanie imprez kulturalnych (występy, prelekcje, zabawy),
  - c) darowizny pieniężne i rzeczowe od osób prawnych i fizycznych.
23. Dochody z działalności gospodarczej szkoły gromadzi się na koncie pomocniczym.

### § 3. ORGANY ZESPOŁU SZKÓŁ

1. Organami Zespołu Szkół są:

- Dyrektor
- Rada Pedagogiczna
- Rada Rodziców
- Samorząd Uczniowski

1a. Organy szkoły mają określone zadania i uprawnienia i współdziałają ze sobą poprzez:

- a) podejmowanie decyzji w granicach swoich kompetencji,
- b) rozwiązywanie sytuacji konfliktowych wewnątrz szkoły,
- c) zapewnienie bieżącej wymiany informacji pomiędzy organami szkoły o podejmowanych i planowanych działaniach lub decyzjach.

1b. Dyrektora powołuje i odwołuje Burmistrz Miasta i Gminy Jelcz - Laskowice, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

2. Kompetencje dyrektora zespołu szkół:

- a) kieruje działalnością szkoły oraz reprezentuje ją na zewnątrz,
- b) jako kierownik jednostki budżetowej sporządza projekt budżetu szkoły i świetlicy na dany rok kalendarzowy,
- c) po uchwaleniu budżetu gminy przez Radę Miasta i Gminy i zatwierdzeniu go przez Burmistrza Miasta i Gminy, dysponuje budżetem szkoły zgodnie z planem finansowym zatwierdzonym na dany rok kalendarzowy,
- d) wnioskuje w sprawie zmian w planie finansowym szkoły,
- e) z budżetu szkoły dyrektor zobowiązany jest pokryć: fundusz płac pracowników wraz z pochodnymi (ZUS, Fundusz Pracy, Fundusz Świadczeń Socjalnych, Fundusz Nagród, Fundusz Zdrowotny) oraz koszty utrzymania szkoły i świetlicy szkolnej, bieżące naprawy,
- f) wnioskuje do Burmistrza Miasta i Gminy Jelcz - Laskowice o dokonanie koniecznych remontów obiektów szkolnych,
- g) organizuje działalność gospodarczą szkoły,
- h) ponosi odpowiedzialność za prawidłowe wykorzystywanie środków finansowych szkoły oraz powierzony majątek,
- i) prowadzi w sposób prawidłowy dokumentację dotyczącą działalności dydaktyczno-wychowawczej, administracyjnej, gospodarczej i finansowej,
- j) jest kierownikiem jednostki budżetowej dla zatrudnionych w szkole nauczycieli i pracowników niebędących nauczycielami,

- k) decyduje w sprawach zatrudniania i zwalniania nauczycieli i pracowników szkoły,
- l) za zgodą organu prowadzącego gimnazjum, może tworzyć dodatkowe stanowiska wicedyrektorów lub inne stanowiska kierownicze,
- m) decyduje o przyznawaniu nagród oraz wymierzaniu kar porządkowych,
- n) występuje z wnioskami po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej i rady rodziców w sprawie odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli i innych pracowników szkoły,
- o) sprawuje nadzór pedagogiczny w stosunku do zatrudnionych nauczycieli,
- p) odpowiedzialny jest za dydaktyczny i wychowawczy poziom szkoły,
- q) odpowiedzialny jest za uwzględnienie w szkolnym zestawie programów nauczania całości podstawy programowej ustalonej dla danego etapu edukacyjnego,
- r) realizuje uchwały rady pedagogicznej, podjęte w ramach jej kompetencji stanowiących,
- s) dopuszcza zaproponowany przez nauczyciela program nauczania do użytku szkolnego, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej,
- t) podaje do publicznej wiadomości do dnia 15 czerwca zestaw podręczników, które będą obowiązywać od początku następnego roku szkolnego
- u) podejmuje działania organizacyjne umożliwiające obrót używanymi podręcznikami na terenie szkoły,
- v) zapewnia pomoc nauczycielom w realizacji ich zadań i ich doskonalenia zawodowego,
- w) dokonuje oceny pracy nauczyciela,
- x) sprawuje opiekę nad uczniami i stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne,
- y) sprawuje kontrolę spełniania obowiązku szkolnego przez dzieci zamieszkałe w obwodzie szkoły,
- z) tworzy warunki do rozwijania samorządnej i samodzielnej pracy uczniów i wychowanków,
- aa) wnioskuje do kuratora oświaty o przeniesienie ucznia do innego gimnazjum w uzasadnionych przypadkach, w szczególności: rozbojów, dewastacji, posiadania i handlu narkotykami oraz innymi środkami odurzającymi,
- bb) w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z radą pedagogiczną radą rodziców i samorządem uczniowskim,
- cc) wspomaga nauczycieli w procedurze awansu zawodowego,

- dd) opracowuje arkusz organizacji gimnazjum z uwzględnieniem szkolnego planu nauczania,
  - ee) na podstawie zatwierdzonego arkusza, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, ustala tygodniowy rozkład zajęć określający organizację zajęć edukacyjnych.
  - ff) wykonuje zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę.
3. W szkole liczącej nie mniej niż 12 oddziałów lub za zgodą organu prowadzącego tworzy się stanowisko wicedyrektora, który wykonuje zadania zgodnie z ustalonym podziałem kompetencji.
- 3a. Organizuje i koordynuje bieżącą działalność pedagogiczną szkoły, pracę wychowawców klas i biblioteki szkolnej.
- 3b. Przygotowuje projekty następujących dokumentów programowo-organizacyjnych szkoły:
- a) roczny plan pracy szkoły w części dotyczącej działalności wychowawczo-opiekuńczej szkoły,
  - b) tygodniowy rozkład zajęć szkolnych,
  - c) plan zastępstw za nieobecnych nauczycieli.
- 3c. Prowadzi czynności związane z nadzorem pedagogicznym i doskonaleniem zawodowym nauczycieli:
- a. hospituje lekcje, zajęcia nauczycieli i przeprowadza rozmowy pohospitacyjne,
  - b. dokonuje kontroli i analizy dokumentacji pedagogicznej nauczycieli i wychowawców klas,
  - c. analizuje spostrzeżenia z nadzoru na posiedzeniach rady pedagogicznej.
- 3d. Pełni bieżący nadzór kierowniczy nad całą szkołą według ustalonego harmonogramu i przydziela zadania służbowe.
4. Zakres kompetencji wicedyrektora Zespołu Szkół:
- zastępuje dyrektora podczas jego nieobecności,
  - przygotowuje projekty następujących dokumentów: rocznego planu pracy gimnazjum w części dotyczącej działalności wychowawczo – opiekuńczej, tygodniowy rozkład zajęć szkolnych, kalendarz imprez szkolnych,
  - współpracuje ze szkolną służbą zdrowia oraz z ramienia dyrekcji szkoły z rejonową Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną,
  - prowadzi księgi ewidencji uczniów oraz kontroluje spełnianie przez nich obowiązku szkolnego,

- ma prawo wnioskowania do dyrektora w sprawach nagród, wyróżnień i kar porządkowych,
  - wykonuje inne czynności i zadania zlecone przez dyrektora zespołu.
5. Rada Pedagogiczna Zespołu Szkół jest kolegialnym organem szkoły w zakresie realizacji zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki. Zebrania rady odbywają się przed rozpoczęciem roku szkolnego, na zakończenie I semestru nauczania, koniec roku szkolnego oraz w trakcie roku szkolnego gdy zachodzi taka potrzeba. W skład rady wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w Zespole Szkół. Rada Pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności, a jej posiedzenia są protokołowane. Uchwały podejmowane są zwykłą większością głosów w obecności co najmniej  $\frac{1}{2}$  członków rady, którzy są zobowiązani do nie ujawniania spraw będących przedmiotem posiedzeń rady.
- 5a. Uchwały Rady Pedagogicznej formułowane są w postaci aktu prawnego, a fakt ich podjęcia oraz potwierdzenie spełnienia wymogów dla ich ważności odnotowywane są w protokole z posiedzenia.
- 5b. W posiedzeniach Rady Pedagogicznej mogą brać udział osoby zaproszone z zewnątrz przez przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady Pedagogicznej.
- 5c. Zebrania mogą być organizowane na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny, z inicjatywy dyrektora szkoły, organu prowadzącego szkołę albo co najmniej  $\frac{1}{3}$  członków Rady Pedagogicznej.
- 5d. Rada Pedagogiczna pracuje w oparciu o swój regulamin.
6. Rada Pedagogiczna w ramach swoich kompetencji stanowiących:
- a) opracowuje i uchwała regulamin swojej działalności,
  - b) przygotowuje projekt statutu albo jego zmian,
  - c) uchwała program wychowawczy, program profilaktyki oraz dokonuje w nich zmian,
  - d) ustala organizację doskonalenia zawodowego nauczycieli,
  - e) podejmuje uchwały w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych po zaopiniowaniu ich projektów przez Radę Rodziców i Samorząd Uczniowski,
  - f) wyraża zgodę /lub nie/ na przystąpienie ucznia do egzaminu klasyfikacyjnego w przypadku jego nieusprawiedliwionej nieobecności,
  - g) podejmuje uchwałę odnośnie promocji warunkowej ucznia,
  - h) zatwierdza plan pracy szkoły,
  - i) zatwierdza wyniki klasyfikacji i promocji uczniów,
  - j) deleguje swoich przedstawicieli do pracy w komisji konkursowej na stanowisko dyrektora szkoły.

6a. Rada Pedagogiczna w ramach swoich kompetencji opiniujących:

- a) opiniuje organizację pracy szkoły, a zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
- b) opiniuje projekt planu finansowego szkoły,
- c) opiniuje wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
- d) opiniuje propozycje dyrektora w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć
- e) związanych bezpośrednio z organizacją procesu dydaktycznego, wychowawczego i opiekuńczego w ramach przysługującego nauczycielom wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowych odpłatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych,
- f) opiniuje przedstawione przez dyrektora propozycje realizacji dwóch godzin obowiązkowych zajęć wychowania fizycznego,
- g) opiniuje wniosek dyrektora w sprawie powołania i odwołania nauczycieli z funkcji kierowniczych,
- h) wyraża opinię o pracy dyrektora w przypadku dokonywania oceny jego pracy,
- i) opiniuje pracę dyrektora ubiegającego się o przedłużenie powierzenia stanowiska,
- j) opiniuje możliwość indywidualnego toku nauki.

6b. Rada Pedagogiczna może wystąpić z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora lub innego stanowiska kierowniczego w szkole.

7. W szkole działa Rada Rodziców, w skład której wchodzi przedstawiciele rad oddziałowych wybrani w tajnych wyborach na pierwszym zebraniu rodziców danego oddziału na początku roku szkolnego. W wyborach jednego ucznia reprezentuje jeden rodzic.

7a. Rada Rodziców uchwała regulamin swojej działalności, który nie może być sprzeczny ze statutem szkoły.

7b. Do kompetencji rady rodziców należy:

- a) uchwalanie w porozumieniu z radą pedagogiczną:
  1. programu wychowawczego szkoły obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym skierowanego do uczniów realizowanego przez nauczycieli,
  2. programu profilaktyki dostosowanego do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb danego środowiska, obejmującego wszystkie treści i działania

o charakterze profilaktycznym skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców,

- b) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły,
- c) opiniowanie przedstawionych przez dyrektora propozycji realizacji dwóch godzin obowiązkowych zajęć wychowania fizycznego,
- d) opiniowanie ustalonych przez dyrektora szkoły dni dodatkowo wolnych od zajęć dydaktycznych;
- e) opiniowanie pracy nauczycieli ubiegających się o kolejny stopień awansu zawodowego,
- f) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez dyrektora szkoły.

Jeżeli rada rodziców w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia roku szkolnego nie uzyska porozumienia z radą pedagogiczną w sprawie programów, o których mowa w ust. 7b pkt. 1 lit. a lub b program ten ustala dyrektor szkoły w uzgodnieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny. Program ustalony przez dyrektora szkoły obowiązuje do czasu ustalenia programu przez radę rodziców w porozumieniu z radą pedagogiczną.

Rada rodziców ponadto:

- 1) organizuje działalność mającą na celu podnoszenie kultury pedagogicznej w rodzinie, szkole, środowisku,
  - 2) udziela pomocy i wspiera wszystkie organizacje społeczne w szkole oraz samorząd uczniowski,
  - 3) podejmuje działalność mającą na celu pozyskiwanie dodatkowych środków finansowych dla szkoły,
  - 4) może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł w celu wspierania działalności statutowej szkoły,
  - 5) może występować do organu prowadzącego szkołę, organu nadzoru pedagogicznego, dyrektora, rady pedagogicznej z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw szkoły.
7. W szkole działa samorząd uczniowski dla szkoły podstawowej i gimnazjum, który tworzą uczniowie. Mogą one przedstawiać radzie rodziców, radzie pedagogicznej oraz dyrektorowi szkoły wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły lub placówki w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów, takich jak:
- a) prawo do zapoznawania się z programem nauczania, z jego treścią, celami i stawianymi wymaganiami,
  - b) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu,
  - c) prawo do organizacji życia szkolnego,

- d) prawo do redagowania i wydawania gazetki szkolnej oraz własnej strony internetowej,
  - e) prawo do organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej i rozrywkowej,
  - f) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu uczniowskiego,
  - g) prawo do wyrażania opinii w sprawie Programu Wychowawczego i Programu Profilaktyki szkoły oraz WSO.
8. Zasady wybierania i działania samorządów uczniowskich określa regulamin uchwalony przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym, powszechnym. Regulamin samorządu nie może być sprzeczny ze statutem szkoły.
9. Organy szkoły współdziałają ze sobą w sprawach związanych ze statutową działalnością placówki w sposób zapewniający każdemu z nich możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w granicach swoich kompetencji.

#### **§ 4. ZASADY ROZWIĄZYWANIA KONFLIKTÓW.**

1. Dyrektor jest przewodniczącym Rady Pedagogicznej, w związku z tym wykonuje uchwały o ile są zgodne z prawem oświatowym. Wstrzymuje wykonanie uchwał sprzecznych z prawem, powiadamiając o tym fakcie organ prowadzący. Reprezentuje interesy Rady Pedagogicznej na zewnątrz i dba o jej autorytet. Bezpośrednio współpracuje z organami Zespołu Szkół wymienionymi w § 3 niniejszego statutu. Przyjmuje wnioski i bada skargi dotyczące nauczycieli i pracowników niepedagogicznych. Jest negocjatorem w sytuacjach konfliktowych pomiędzy nauczycielem a rodzicem. Dbą o przestrzeganie postanowień zawartych w statucie. W swojej działalności kieruje się zasadą partnerstwa i obiektywizmu. Wnoszone sprawy rozstrzyga z zachowaniem prawa oraz dobra publicznego, w związku z tym wydaje zalecenia wszystkim statutowym organom szkoły, jeżeli działalność tych organów narusza interesy szkoły i nie służy rozwojowi jego wychowanków. Jeżeli uchwała Rady Rodziców jest sprzeczna z prawem lub ważnym interesem szkoły, dyrektor zawiesza jej wykonanie i w terminie określonym w regulaminie rady uzgadnia z nią sposób postępowania w sprawie będącej przedmiotem uchwały. W przypadku braku uzgodnienia, o którym mowa, dyrektor przekazuje sprawę do rozstrzygnięcia organowi prowadzącemu.
2. W sprawach spornych uczniów ustala się co następuje:
- uczeń zgłasza swoje zastrzeżenia do przewodniczącego Samorządu Uczniowskiego za pośrednictwem przewodniczącego klasowego,



- przewodniczący Samorządu Uczniowskiego w uzgodnieniu z nauczycielem opiekunem przedstawia sprawę nauczycielowi lub wychowawcy, który wraz z przedstawicielem samorządu rozstrzyga sporne kwestie,
- sprawy nie rozstrzygnięte kierowane są do dyrektora, którego decyzje są ostateczne.

## **§ 5 ORGANIZACJA ZESPOŁU SZKÓŁ**

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji szkoły opracowany przez dyrektora. Arkusz organizacji Zespołu Szkół zatwierdza organ prowadzący szkołę.
2. Podstawową jednostką organizacyjną Zespołu Szkół jest oddział. Liczba uczniów w oddziale nie powinna być większa niż:
  - w oddziale przedszkolnym 25 osób,
  - w klasie I szkoły podstawowej, do której uczęszczają sześciolatki 24 osoby,
  - w klasie integracyjnej 20 osób,
  - w pozostałych klasach 30 osób.
- 2a. W szkole mogą być utworzone oddziały integracyjne w celu umożliwienia uczniom niepełnosprawnym zdobywania wiedzy i umiejętności;
  - liczba uczniów w oddziale integracyjnym powinna wynosić od 15 – 20, w tym 3-5 uczniów niepełnosprawnych (z orzeczeniami o potrzebie kształcenia specjalnego);
  - w przypadku, gdy u co najmniej jednego ucznia w oddziale występują niepełnosprawności sprzężone, określoną w ust. 2 statutu liczbę uczniów można obniżyć o 2.
  - w uzasadnionych przypadkach, za zgodą organu prowadzącego szkołę, liczba uczniów w oddziale może być niższa od liczby określonej w pkt 2 statutu.
  - w szkole mogą być prowadzone oddziały przedszkolne integracyjne w których realizowany jest program wychowania przedszkolnego;
  - do oddziału integracyjnego może być przyjęty tylko 1 uczeń z zaburzeniami zachowania lub autyzmem.
3. Uczniowie ci uczą się wszystkich przedmiotów obowiązkowych przewidzianych planem nauczania i programem wybranym z zestawu programów dla danej klasy i danego typu szkoły, dopuszczonych do użytku szkolnego. Przy podziale na oddziały decyduje liczba

uczniów z obwodu ustalonego dla zespołu szkół, o ile nie zostały przyjęte odrębne porozumienia w powyższej sprawie.

4. Szkoła stwarza warunki uczniom gimnazjum do realizacji projektu edukacyjnego.
5. Podział na grupy jest obowiązkowy na zajęciach z języków obcych i informatyki w oddziałach liczących powyżej 24 uczniów oraz podczas ćwiczeń, w tym laboratoryjnych, w oddziałach liczących powyżej 30. Uzależniony jest także od wielkości sal i pomieszczeń dydaktycznych szkoły.
6. W przypadku oddziałów liczących mniej niż 24 i 30 uczniów podziału na grupy, o którym mowa w ust. 3, można dokonać za zgodą organu prowadzącego szkołę.
7. Zajęcia wychowania fizycznego, w klasach IV–VI szkoły podstawowej i I – III gimnazjum, są prowadzone w grupach liczących od 12 do 26 uczniów, z tym że w gimnazjum - oddzielnie dla dziewcząt i chłopców; dopuszcza się tworzenie grup międzyoddziałowych.
8. Organizację, obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć dydaktycznych i wychowawczych określa tygodniowy rozkład zajęć opracowany na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego.
9. Termin rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.
10. Podstawową formą pracy szkoły są zajęcia dydaktyczne i wychowawcze prowadzone w systemie klasowo lekcyjnym.
11. Godzina lekcyjna trwa 45 minut.
- 11a. Godzina lekcyjna w oddziale przedszkolnym trwa 60 minut, natomiast zajęcia dydaktyczne nie mogą przekroczyć 30 minut.
- 11b. Godzina zajęć dydaktyczno – wyrównawczych trwa 45 minut, a godzina zajęć specjalistycznych trwa 60 minut.
12. Rada Pedagogiczna może podjąć uchwałę, w której ustali inny czas trwania godziny lekcyjnej (nie dłuższy niż 1 godz. zegarowa) zachowując ogólny tygodniowy czas pracy, obliczony na podstawie ramowego planu nauczania.
13. Podziału oddziału na grupy dokonuje się na zajęciach wymagających specjalnych warunków nauki i bezpieczeństwa z uwzględnieniem zasad określonych w rozporządzeniu w sprawie ramowych planów nauczania.
14. Dyrektor Zespołu Szkół w porozumieniu z Radą Pedagogiczną i w uzgodnieniu z organem prowadzącym ustala zasady prowadzenia niektórych zajęć np.: zajęcia wyrównawcze, specjalistyczne, nauczanie języków obcych, elementów informatyki, koła

zainteresowań, które mogą być prowadzone poza systemem klasowo – lekcyjnym w grupach oddziałowych lub między oddziałowych.

15. Szkoła umożliwia wydawanie i spożycie ciepłego posiłku w stołówce szkolnej.
16. Zespół Szkół posiada bibliotekę szkolną, która jest pomieszczeniem jednoizbowym z wydzieloną częścią na czytelnię. Biblioteka wyposażona jest w odpowiednie meble, podstawowy sprzęt biblioteczny, odpowiednio zabezpieczona w sprzęt przeciw-pożarowy.
17. Obowiązki bibliotekarza:
  - opracowanie projektu regulaminu korzystania z biblioteki i czytelnii
  - prowadzenie katalogu rzeczowego i alfabetycznego
  - określenie godzin wypożyczania książek przy zachowaniu zasady dostępności biblioteki dla ucznia przed i po lekcjach
  - organizowanie konkursów czytelniczych
  - przedstawianie Radzie Pedagogicznej informacji o stanie czytelnictwa poszczególnych klas
  - współpraca z nauczycielami zespołu szkół
  - pomoc w przeprowadzaniu różnych form zajęć dydaktyczno wychowawczych w bibliotece
  - prowadzenie edukacji czytelniczej i medialnej
  - zakup i oprawa książek
18. Dla uczniów, którzy muszą dłużej przebywać w szkole ze względu na warunki związane z dojazdem do szkoły zapewnia się opiekę w świetlicy szkolnej.
19. Świetlica prowadzi zajęcia zgodnie z rozkładem zajęć dydaktyczno-wychowawczych w szkole.
- 19a. Zajęcia odbywają się zgodnie z harmonogramem i planem pracy świetlicy rocznym.
20. Zakres zajęć i czas pracy świetlicy w dni wolne od pracy, w czasie przerw świątecznych określa stosownie do potrzeb środowiskowych dyrektor, w porozumieniu z organem prowadzącym.
21. Świetlica prowadzi zajęcia w grupach wychowawczych. Grupa wychowawcza świetlicy liczy do 30 osób.
22. Świetlica realizuje swoje zadania według rocznego planu pracy dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej i tygodniowego rozkładu zajęć.
23. Świetlica czynna jest od godz. 7.00 do zakończenia zajęć lekcyjnych.
24. Do realizacji celów statutowych Zespół Szkół posiada:
  - sale do nauki z niezbędnym wyposażeniem
  - pracownię komputerową
  - salę gimnastyczną wraz z zapleczem

- boisko sportowe
- plac zabaw
- zaplecze kuchenne i jadalnię
- świetlicę
- gabinet terapii pedagogicznej
- skład archiwalny
- sekretariat
- bibliotekę
- gabinet psychologa/pedagoga

22a. Cele świetlicy:

- a) kształtowanie postaw moralnych i uczuć patriotycznych,
- b) rozwijanie uzdolnień plastycznych, manualnych i wrażliwości estetycznej,
- c) rozwijanie zainteresowań i uzdolnień,
- d) wdrażanie do samodzielności,
- e) troska o psychiczny i fizyczny rozwój ucznia,
- f) kształtowanie osobowości ucznia,
- g) przyzwyczajanie dzieci do gruntowej i systematycznej nauki,
- h) rozwijanie samorządności i społecznej aktywności,
- i) zagospodarowanie czasu wolnego dzieciom,
- j) dbanie o właściwe warunki pracy i bezpieczeństwo uczniów.

## **§ 6. NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY ZESPOŁU SZKÓŁ**

1. W Zespole Szkół zatrudnia się nauczycieli, pracowników obsługi, administracji pedagoga szkolnego, psychologa szkolnego, logopedę
2. Zasady zatrudniania nauczycieli oraz innych pracowników, o których mowa w ust. 1 określają odrębne przepisy.
3. Liczbę pracowników Zespołu Szkół ustala organ prowadzący na podstawie projektu organizacyjnego szkoły.
4. Obsługę finansowo – kadrową zapewnia organ prowadzący .
5. Szczegółowy zakres czynności dla zatrudnionych pracowników sporządza dyrektor. Dokument ten stanowi załącznik do umowy o pracę.
6. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczną, wychowawczą, opiekuńczą i jest odpowiedzialny za jakość tej pracy i powierzonych jego opiece uczniów.
- 6a. Nauczyciel wybiera program nauczania oraz podręcznik spośród programów i podręczników dopuszczonych do użytku szkolnego.

- 6b. Nauczyciel ma prawo opracowania własnego programu nauczania.
- 6c. Nauczyciel obowiązany jest rzetelnie realizować podstawowe funkcje szkoły: dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze.
- 6d. Nauczyciel w swoich działaniach ma obowiązek kierowania się dobrem ucznia, a także szanowania godności osobistej ucznia.
7. Do obowiązków nauczyciela należy:
- realizacja programu kształcenia, wychowania i opieki w powierzonych przedmiotach
  - kształtowanie właściwych stosunków między uczniami, opierając je na tolerancji i poszanowaniu godności osoby ludzkiej
  - opracowanie aktualnych rozkładów nauczania przedmiotów
  - informowanie uczniów, wychowawców klas, Radę Pedagogiczną oraz rodziców o wynikach dydaktyczno- wychowawczych swoich uczniów
  - przestrzegać zapisów statutowych
  - kontrolować na każdej lekcji obecności uczniów
  - pełnić dyżury zgodnie z opracowanym harmonogramem
  - bezstronnie i obiektywnie stosować zasady oceniania
  - służyć pomocą nauczycielom rozpoczynającym pracę pedagogiczną
  - podnosić i aktualizować wiedzę i umiejętności pedagogiczne
  - wzbogacać warsztat pracy i dbać o powierzone pomoce i sprzęt
  - stosować nowatorskie metody pracy i programy nauczania
  - wspomagać rozwój psychofizyczny ucznia poprzez prowadzenie różnorodnych form oddziaływań w ramach zajęć pozalekcyjnych.
8. Dyrektor Szkoły w ramach godzin dodatkowych zatwierdzonych przez organ prowadzący, może powołać funkcję nauczyciela wspomagającego. Nauczyciel wspomagający musi posiadać kwalifikacje do prowadzenia tego typu zajęć.
- 8a. Nauczyciel przypisany jest do określonego oddziału.
- 8b. Nauczyciel wspomagający wspiera pracę nauczyciela realizującego program nauczania w danej klasie.
- 8c. Nauczyciel wspomagający nie może:
- 1) Karać ucznia;
  - 2) Oceniać;
  - 3) Zmieniać planu wynikowego nauczania.
- 8d. Nauczyciel zobowiązany jest do:
- 1) Kontaktu z rodzicami w obecności nauczyciela prowadzącego.
  - 2) Zachowania tajemnicy służbowej.

- 3) Realizacji zaleceń wynikających w opinii i orzeczeń poradni psychologiczno-pedagogicznej.
9. Nauczyciele danego przedmiotu, bloków przedmiotowych lub nauczyciele grupy przedmiotów pokrewnych mogą tworzyć zespoły przedmiotowe.
10. Pracą zespołu kieruje powołany przez dyrektora kierownik zespołu .
11. Do zadań zespołu przedmiotowego między innymi należy:
- wybór programów nauczania i współdziałanie w ich realizacji
  - opracowanie sposobów badania osiągnięć
  - opiniowanie przygotowanych w szkole autorskich programów nauczania
  - organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli
- 10a. Nauczyciele doskonalą własne umiejętności dydaktyczne i dbają o podnoszenie poziomu wiedzy merytorycznej, uczestnicząc w różnych formach doskonalenia zawodowego.
- 10b. Nauczyciel ma prawo do:
- a) wyboru podręcznika spośród podręczników dopuszczonych do użytku szkolnego,
  - b) proponowania programu nauczania do użytku szkolnego,
  - c) decydowania w sprawie doboru metod i form pracy oraz stosowanych pomocy dydaktycznych,
  - d) decydowania o śródrocznej i rocznej ocenie ucznia,
  - e) zgodnego z higieną pracy tygodniowego rozkładu zajęć i dyżurów,
  - f) poszanowania własnej godności osobistej, wolności religijnej, etnicznej i światopoglądowej.
- 10c. Szkoła zapewnia wszystkim nauczycielom, w szczególności nauczycielom początkującym, prawo korzystania z pomocy merytorycznej i metodycznej właściwego ośrodka metodycznego, z pomocy nauczyciela doradcy, udział w konferencjach przedmiotowych i kursach.
12. Dyrektor zespołu szkół powierza każdy oddział opiece wychowawczej. Obowiązki wychowawcy danej klasy dyrektor powierza po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej. Wychowawca pełni swoją funkcję w stosunku do powierzonej mu klasy do chwili ukończenia przez uczniów tej klasy nauki, chyba że Rada Rodziców złoży uzasadniony wniosek do dyrektora szkoły o zmianę wychowawcy lub sam nauczyciel wniesie stosowną prośbę o zmianę.
13. Dla zapewnienia ciągłości pracy wychowawczej i jej skuteczności pożądane jest aby wychowawca opiekował się tymi samymi uczniami przez cały okres nauczania w danym typie szkoły.

14. Zadaniem wychowawcy jest sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami a w szczególności:
- tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia
  - przygotowanie ucznia do życia w rodzinie i społeczeństwie
  - rozwijanie umiejętności rozwiązywania problemów życiowych
  - diagnozowanie warunków życia i nauki swoich wychowanków
  - utrzymywanie systematycznych i częstych kontaktów z innymi nauczycielami w celu koordynacji oddziaływań wychowawczych
  - współpracowanie z pedagogiem szkolnym i psychologiem szkolnym oraz Poradnią Psychologiczno Pedagogiczną w Jelczu-Laskowicach
  - śledzenie postępów w nauce swoich wychowanków
  - udzielanie porad w zakresie możliwości dalszego kształcenia się
  - kształtowanie właściwych stosunków między uczniami, opierając je na tolerancji i poszanowaniu godności osoby ludzkiej
  - utrzymywanie stałych kontaktów z rodzicami w sprawach postępów w nauce i zachowaniu się ucznia
  - uczestniczenie w zebraniach z rodzicami
  - wychowawca prowadzi określoną przepisami dokumentację pracy dydaktyczno – wychowawczej ( dzienniki, arkusze, ocen ).
15. Wychowawca klasy spotyka się z rodzicami swoich wychowanków na zebraniu klasowym pięć razy w ciągu roku według ustalonego harmonogramu i udziela rodzicom indywidualnych konsultacji raz w miesiącu w dni ustalone przez Dyrektora Szkoły.
16. Pracę wszystkich wychowawców koordynuje powołany przez radę pedagogiczną zespół wychowawczy.
17. W szkole zatrudniony jest pedagog, logopeda i psycholog.
18. Pedagog, psycholog organizuje pomoc pedagogiczną i psychologiczną dla uczniów. Celem tej pomocy jest wspomaganie rozwoju psychicznego i efektywności uczenia się poprzez pomoc wychowawcom klas i współdziałanie z nauczycielami, rodzicami, pielęgniarką szkolną, organami szkoły oraz instytucjami pozaszkolnymi.
19. Do szczególnych zadań pedagoga i psychologa należy:
- a) pomoc wychowawcom klas w rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb uczniów oraz analizowaniu przyczyn niepowodzeń szkolnych i trudności wychowawczych,
  - b) określanie form pomocy uczniom, odpowiednio do rozpoznanych potrzeb,
  - c) formułowanie opinii o uczniach kierowanych do PPP, Policji, Sądu lub innych instytucji,
  - d) dbanie o realizację obowiązku szkolnego,

- e) koordynacja podejmowanych w szkole działań w zakresie preorientacji zawodowej,
- f) organizacja poradnictwa zawodowego,
- g) podejmowanie działań na rzecz organizowania opieki i pomocy materialnej uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej,
- h) organizowanie różnych form terapii pedagogicznej dla uczniów z objawami niedostosowania społecznego,
- i) współpraca z Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną, Policją, Sądem, organami gimnazjum i innymi instytucjami,
- j) kontrola przestrzegania przez szkołę postanowień Konwencji o Prawach Dziecka,
- k) prowadzenie dokumentacji, tj. dziennika pedagoga oraz teczek indywidualnych uczniów.
- l) Prowadzenie teczek obserwacji uczniów potrzebujących pomocy psychologiczno – pedagogicznej.

## **§ 7. OBOWIĄZEK ROCZNEGO PRZYGOTOWANIA PRZEDSZKOLNEGO I OBOWIĄZEK SZKOLNY. REKRUTACJA.**

1. Do szkoły podstawowej , która wchodzi w skład zespołu szkół, uczęszczają uczniowie w zasadzie od 6 do 12 roku życia.
2. W latach szkolnych 2009/2010–2013/2014, na wniosek Rodziców, obowiązkiem szkolnym może być objęte dziecko, które w danym roku kalendarzowym kończy 6 lat.
3. O przyjęciu dziecka do oddziału przedszkolnego oraz dzieci i młodzieży do publicznych szkół wszystkich typów w trakcie roku szkolnego, w tym do klas pierwszych, decyduje dyrektor, z wyjątkiem przypadków przyjęcia dzieci i młodzieży zamieszkałych w obwodzie publicznej szkoły podstawowej i publicznego gimnazjum, którzy są przyjmowani z urzędu.
4. Jeżeli przyjęcie ucznia, o którym mowa w ust. 3, wymaga przeprowadzenia zmian organizacyjnych pracy szkoły powodujących dodatkowe skutki finansowe, dyrektor szkoły może przyjąć ucznia po uzyskaniu zgody organu prowadzącego.
5. Postępowanie rekrutacyjne jest prowadzone na wniosek rodzica kandydata.
6. Termin rekrutacji podaje do wiadomości Dyrektor szkoły.
7. Do klasy pierwszej publicznej szkoły podstawowej i do klasy pierwszej publicznego gimnazjum, którym ustalono obwód, dzieci i młodzież zamieszkałe w tym obwodzie przyjmuje się z urzędu.



8. Postępowanie rekrutacyjne może być prowadzone z wykorzystaniem systemów informatycznych.
9. Do klasy pierwszej publicznej szkoły podstawowej oraz do klasy pierwszej publicznego gimnazjum, którym ustalono obwód, przyjmuje się na podstawie zgłoszenia rodziców dzieci i młodzież zamieszkałe w tym obwodzie.
10. Do klasy pierwszej publicznego gimnazjum przyjmuje się kandydatów posiadających świadectwo ukończenia szkoły podstawowej.
11. Kandydaci zamieszkali poza obwodem publicznej szkoły podstawowej lub publicznego gimnazjum mogą być przyjęci do oddziału przedszkolnego, do klasy pierwszej po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego, jeżeli dana publiczna szkoła podstawowa lub dane publiczne gimnazjum nadal dysponuje wolnymi miejscami. W postępowaniu rekrutacyjnym są brane pod uwagę kryteria określone przez organ prowadzący, z uwzględnieniem zapewnienia jak najpełniejszej realizacji potrzeb dziecka i jego rodziny oraz lokalnych potrzeb społecznych, oraz może być brane pod uwagę kryterium dochodu na osobę w rodzinie kandydata
12. Kryteriom organ prowadzący przyznaje określoną liczbę punktów oraz określa dokumenty niezbędne do ich potwierdzenia, z tym że spełnianie kryterium dochodu na osobę w rodzinie kandydata potwierdza się oświadczeniem.
13. Przepisy powyższe stosuje się odpowiednio do postępowania rekrutacyjnego do klasy pierwszej publicznej szkoły podstawowej publicznego gimnazjum, oddziału integracyjnego w publicznej szkole podstawowej ogólnodostępnej lub publicznym gimnazjum ogólnodostępnym, w przypadku dzieci nieposiadających orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego wydanego ze względu na niepełnosprawność.
14. Wyniki postępowania rekrutacyjnego podaje się do publicznej wiadomości w formie listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych.
15. Komisja rekrutacyjna przyjmuje kandydata do danego oddziału przedszkolnego, publicznej innej formy wychowania przedszkolnego, publicznej szkoły jeżeli w wyniku postępowania rekrutacyjnego kandydat został zakwalifikowany oraz złożył wymagane dokumenty.
16. Komisja rekrutacyjna podaje do publicznej wiadomości listę kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych do danego oddziału przedszkola, publicznej szkoły,. Lista zawiera imiona i nazwiska kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych lub informację o liczbie wolnych miejsc.

17. Listy, o których mowa w punkcie 12 i 14, podaje się do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie w widocznym miejscu w siedzibie oddziału przedszkolnego, publicznej innej formy wychowania przedszkolnego, publicznej szkoły lub publicznej placówki. Listy zawierają imiona i nazwiska kandydatów uszeregowane w kolejności alfabetycznej oraz najniższą liczbę punktów, która uprawnia do przyjęcia.
18. Dzień podania do publicznej wiadomości listy, o której mowa w punkcie 14, jest określany w formie adnotacji umieszczonej na tej liście, opatrzonej podpisem przewodniczącego komisji rekrutacyjnej.
19. W terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych, rodzic kandydata lub kandydat pełnoletni może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do danego publicznego przedszkola, publicznej szkoły.
20. Uzasadnienie sporządza się w terminie 5 dni od dnia wystąpienia przez rodzica kandydata, o którym mowa w punkcie 17. Uzasadnienie zawiera przyczyny odmowy przyjęcia, w tym najniższą liczbę punktów, która uprawniała do przyjęcia, oraz liczbę punktów, którą kandydat uzyskał w postępowaniu rekrutacyjnym.
21. Rodzic kandydata może wnieść do dyrektora publicznego przedszkola, publicznej szkoły lub publicznej placówki odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia.
22. Dyrektor publicznego przedszkola, publicznej szkoły lub publicznej placówki rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, o którym mowa w punkcie 17, w terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania. Na rozstrzygnięcie dyrektora danego publicznego przedszkola, publicznej szkoły lub publicznej placówki służy skarga do sądu administracyjnego.
23. Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego oddział przedszkolny, publiczna szkoła dysponuje wolnymi miejscami, dyrektor przedszkola, szkoły lub placówki przeprowadza postępowanie uzupełniające.
24. Postępowanie uzupełniające powinno zakończyć się do końca sierpnia roku szkolnego poprzedzającego rok szkolny, na który jest przeprowadzane postępowanie rekrutacyjne.
25. Dane osobowe kandydatów zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym uczeń korzysta z wychowania przedszkolnego w danym publicznym przedszkolu lub publicznej innej formie wychowania przedszkolnego albo uczęszcza do danej publicznej szkoły.

26. Dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane w publicznym przedszkolu, publicznej innej formie wychowania przedszkolnego, publicznej szkole lub publicznej placówce, które przeprowadzały postępowanie rekrutacyjne, przez okres roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora przedszkola, szkoły lub placówki została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.
27. W postępowaniu rekrutacyjnym na rok szkolny 2014/2015 obywatele polscy, którzy pobierali naukę w szkołach funkcjonujących w systemach oświaty innych państw, są przyjmowani do publicznych gimnazjów na podstawie świadectwa, zaświadczenia lub innego dokumentu stwierdzającego ukończenie danej szkoły lub klasy oraz sumy lat nauki szkolnej ucznia.
28. Terminy rekrutacji są ogłaszane w Komunikacie Dolnośląskiego Kuratora Oświaty.
29. Rodzice dziecka podlegającego obowiązkowi szkolnemu są obowiązani do:
- dopełnienia czynności związanych z zapisem dziecka do szkoły/ oddziału przedszkolnego,
  - zapewnienia regularnego uczęszczania dziecka na zajęcia szkolne,
  - zapewnienia dziecku warunków umożliwiających przygotowanie się do zajęć szkolnych,
  - usprawiedliwiania każdorazowo nieobecności dziecka.
30. W przypadku dzieci zakwalifikowanych do kształcenia specjalnego przez Poradnię Psychologiczno-Pedagogiczną rozpoczęcie spełniania obowiązku szkolnego może być odroczone do końca roku szkolnego w tym roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 10 lat.
31. Decyzję w sprawie odroczenia obowiązku szkolnego podejmuje dyrektor Zespołu Szkół po zasięgnięciu opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej oraz za zgodą rodziców.
32. Za spełnianie obowiązku szkolnego uznaje się również udział dzieci i młodzieży upośledzonej w stopniu głębokim w zajęciach rewalidacyjno-wychowawczych organizowanych zgodnie z odrębnymi przepisami.
33. Na wniosek rodziców dyrektor Zespołu Szkół, w którym obwodzie mieszka dziecko, może zezwolić na spełnianie obowiązku szkolnego poza szkoła oraz określić jego warunki. Dziecko spełniające obowiązek szkolny w tej formie może otrzymać świadectwo ukończenia poszczególnych klas szkoły podstawowej lub ukończenia tej szkoły na podstawie egzaminów klasyfikacyjnych przeprowadzonych przez tę szkołę.
34. Uczniowie, którzy ukończyli kl.VI, kontynuują naukę w gimnazjum.
35. Do gimnazjum, które wchodzi w skład Zespołu Szkół, uczęszczają uczniowie, którzy ukończyli szkołę podstawową. Warunkiem przyjęcia do gimnazjum jest świadectwo ukończenia szkoły podstawowej oraz potwierdzenie zameldowania ucznia na danym

terenie. Uczniowie gimnazjum podlegają obowiązkowi szkolnemu, który trwa do ukończenia 18 roku życia.

36. Zasady monitorowania rozwoju dzieci w oddziałach przedszkolnych

- a) Obowiązkiem nauczycieli wychowania przedszkolnego jest prowadzenie i dokumentowanie obserwacji pedagogicznej mającej na celu poznanie możliwości i potrzeb rozwojowych dzieci uczestniczących w procesie wychowania przedszkolnego.
- b) Nauczyciele oddziałów przedszkolnych dokonują obserwacji pedagogicznych w dwóch etapach:
  - i. diagnoza przedszkolna - pierwsze badanie gotowości dziecka do podjęcia nauki w szkole prze-prowadzane w październiku w oparciu o „Arkusze gotowości szkolnej” (opracowany do pakietu edukacyjnego służącego realizacji zadań wychowania przedszkolnego) mające na celu określenie aktualnego poziomu rozwoju danego dziecka oraz zaplanowanie przez nauczyciela pracy pedagogicznej z danym dzieckiem w ciągu roku szkolnego;
  - ii. diagnoza przedszkolna – drugie badanie gotowości dziecka do podjęcia nauki w szkole, prze-prowadzane na przełomie marca i kwietnia w oparciu o „Arkusze gotowości szkolnej (opracowany do pakietu edukacyjnego służącego realizacji zadań wychowania przedszkolnego) pozwalające określić aktualny poziom rozwoju dziecka i dynamikę tego rozwoju w oparciu o analizę wyników z wcześniejszego badania, a także ocenić skuteczność oddziaływań pedagogicznych wobec danego dziecka.
- c) Obserwacja pedagogiczna dokonywana na każdym z wymienionych etapów pozwala określić aktualny poziom rozwoju dziecka w sferze fizycznej, umysłowej i społeczno-emocjonalnej oraz ocenić zmiany zachodzące w rozwoju dziecka w badanych sferach.
- d) Obserwacji pedagogicznej podlegają:
  - i. w sferze rozwoju fizycznego – sprawność ruchowa, sprawność rąk, lateralizacja (stronność ciała);
  - ii. w sferze rozwoju umysłowego – spostrzeganie wzrokowe, koordynacja wzrokowo-ruchowa (przygotowanie do pisania), spostrzeganie słuchowe, słownictwo i poprawność językowa, wiadomości ogólne, wiadomości i pojęcia matematyczne, pamięć słuchowa, wzrokowa i ruchowa oraz koncentracja uwagi;
  - iii. w sferze społeczno-emocjonalnej – stosunek do dorosłych, stosunek do rówieśników, stosunek do ustalonych norm i rozwój emocjonalny.

- e) Wyniki obserwacji pedagogicznej danego dziecka odnotowywane są w jego indywidualnym „Arkuszu gotowości szkolnej” za pomocą skali punktowej, opracowanej, zinterpretowanej i zawartej w/w arkuszu. Suma uzyskanych punktów wyrażona procentowo, określa gotowość dziecka w poszczególnych sferach jego rozwoju do podjęcia nauki w szkole podstawowej.
- f) Po każdym etapie dokonanej diagnozy, nauczyciele wychowania przedszkolnego zapoznają z jej wynikami rodziców (prawnych opiekunów) przekazując do wglądu podczas zebrań „Arkusze gotowości szkolnej” ich dziecka oraz podczas indywidualnych kontaktów w czasie comiesięcznych konsultacji.
- g) Na podstawie analizy wyników drugiego etapu diagnozy przedszkolnej, nauczyciele oddziałów przedszkolnych wypełniają dla każdego dziecka kartę: „Informacja o gotowości dziecka do podjęcia nauki w szkole opracowanej przez MEN” i przekazują ją rodzicom (prawnym opiekunom) w terminie do końca kwietnia danego roku szkolnego.
- 37 .W klasie VI szkoły podstawowej jest przeprowadzany sprawdzian poziomu opanowania umiejętności, ustalonych w standardach wymagań będących podstawą przeprowadzania sprawdzianu w ostatnim roku nauki w szkole podstawowej, określonych w odrębnych przepisach.
- 38 . W klasie III gimnazjum jest przeprowadzany egzamin gimnazjalny. Sprawdzian i egzamin ma charakter powszechny i obowiązkowy odbywa się zgodnie z procedurami zawartymi w corocznych komunikatach CKE.

## **§ 8. PRAWA I OBOWIĄZKI UCZNIA .**

### 1. Uczeń ma prawo:

- a) informacji na temat zakresu wymagań oraz metod nauczania
- b) posiadać pełną wiedzę na temat kryteriów ocen z przedmiotów i z zachowania
- c) korzystać z zasad dotyczących sprawdzania wiedzy i umiejętności
- d) tygodniowego rozkładu lekcji zgodnego z zasadami higieny pracy umysłowej
- e) poszanowania swej godności
- f) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów
- g) swobody wyrażania myśli i przekonań o ile nie naruszają one dobra osobistego osób trzecich
- h) korzystania z pomocy doraźnej
- i) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym

- j) nietykalności osobistej
- k) bezpiecznych warunków pobytu w szkole
- l) korzystania ze wszystkich pomieszczeń i urządzeń zgodnie z ich przeznaczeniem i w myśl obowiązujących regulaminów
- ł) reprezentowania szkoły w konkursach, przeglądach i zawodach
- m) do korzystania z poradnictwa psychologiczno-pedagogicznego i zawodowego,
- n) rozwijania talentów, zdolności i zainteresowań:
  - i. uczestniczenia w wybranych przez siebie zajęciach pozalekcyjnych, nieobowiązkowych,
  - ii. pomocy nauczycieli w przygotowaniu do konkursów i olimpiad,
- o) realizowania indywidualnego toku nauki i indywidualnego programu nauki dostosowanego do jego potrzeb i możliwości,
- p) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym,
- r) opieki wychowawczej i warunków pobytu w szkole zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej przez ochronę i poszanowanie jego godności.
- s) wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu uczniowskiego,
- t) korzystania z pomocy stypendialnej bądź doraźnej (zgodnie z odrębnymi przepisami),
- u) wpływania na życie szkoły poprzez działalność samorządową oraz zrzeszania się w organizacjach działających na terenie szkoły,
- v) swobody wyrażania myśli i przekonań w szczególności dotyczących życia szkoły, a także światopoglądowych i religijnych (jeżeli nie narusza tym dobra innych osób),
- w) redagowania i wydawania gazetki szkolnej,
- x) organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej i rozrywkowej,
- y) usprawiedliwienia nieprzygotowania się do zajęć na zasadach określonych w przedmiotowych systemach oceniania.

2. Uczeń ma obowiązek:

- a) udziału w realizacji projektu edukacyjnego na terenie szkoły. Szczegółowe warunki realizacji projektu określa procedura realizacji projektu edukacyjnego w Publicznym Gimnazjum w Minkowicach Oławskich.
- b) dbałości o wspólne dobro, ład i porządek w szkole
- c) wystrzegać się szkodliwych nałogów
- d) naprawiać wyrządzone szkody materialne

- e) przestrzegać zasad kultury współżycia
  - f) dbać o honor i tradycję szkoły
  - g) podporządkować się zaleceniom i zarządzeniom dyrektora zespołu szkół, rady pedagogicznej oraz ustaleniom samorządu uczniowskiego
  - h) okazywać szacunek nauczycielom, wychowawcom, pracownikom szkoły i ludziom starszym poprzez społecznie akceptowane formy
  - i) zachowania w sprawach spornych trybu określonego w § 4 ust. 2 o ile brak jest możliwości polubownego rozwiązania problemu
  - j) przestrzegania postanowień zawartych w statucie szkoły,
  - k) troszczenia się o honor szkoły, dbałości o jej dobre imię, szanowania i wzbogacania jej tradycji,
  - l) systematycznego i aktywnego uczestnictwa w życiu szkoły i w zajęciach lekcyjnych, przygotowania się do nich oraz właściwego zachowania w ich trakcie,
  - ł) przestrzegania zasad kultury współżycia w odniesieniu do kolegów, nauczycieli i innych pracowników szkoły; nieużywania wulgaryzmów, dbałości o kulturę słowa,
  - m) dbania o schludny wygląd oraz noszenia odpowiedniego stroju w stonowanych barwach,
  - n) przestrzegania obowiązującego w szkole zakazu używania telefonów komórkowych oraz innych urządzeń elektronicznych:
    - i. podczas zajęć edukacyjnych obowiązuje całkowity zakaz używania telefonów komórkowych oraz innych urządzeń elektronicznych (aparaty powinny być wyłączone i schowane),
    - ii. nagrywanie dźwięku i obrazu za pomocą telefonu jest zabronione,
    - iii. naruszenie przez ucznia zasad używania telefonów komórkowych oraz innych urządzeń
  - o) elektronicznych na terenie szkoły powoduje zabranie ich do depozytu - aparat odbiera rodzic lub prawny opiekun ucznia,
  - p) w uzasadnionych przypadkach nauczyciel może zezwolić na korzystanie z telefonu komórkowego na prowadzonych przez niego zajęciach.
3. Uczeń Zespołu Szkół może otrzymać nagrody i wyróżnienia za:
    - i. rzetelną naukę i pracę na rzecz szkoły
    - ii. wzorową postawę
    - iii. wybitne osiągnięcia
  4. Nagrody przyznaje dyrektor Zespołu Szkół na wniosek wychowawcy klasy, Samorządu Uczniowskiego, Rady Rodziców, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej.
  5. Ustala się następujące rodzaje nagród dla uczniów:

- a) pochwała wychowawcy i opiekuna organizacji uczniowskich
  - b) pochwała dyrektora wobec całej społeczności szkolnej
  - c) dyplom
  - d) nagrody rzeczowe
  - e) nadanie tytułu wzorowego ucznia na forum szkoły.
6. Za nieprzestrzeganie postanowień statutu uczeń może być ukarany. Stosowane wobec uczniów kary opierają się na zasadach nienaruszalności, nietykalności i godności osobistej ucznia. Są to następujące kary:
- a) upomnienie ucznia przez wychowawcę,
  - b) upomnienie ucznia przez wychowawcę w obecności rodziców,
  - c) upomnienie ucznia przez wychowawcę wobec klasy,
  - d) upomnienie ucznia przez dyrektora szkoły,
  - e) upomnienie ucznia przez dyrektora w obecności rodziców,
  - f) upomnienie ucznia przez dyrektora wobec szkoły,
  - g) zawieszenie w przywilejach uczniowskich określonych w regulaminie uczniowskim,
  - h) nagana na piśmie z obniżeniem oceny zachowania wraz z dołączeniem do arkusza ocen,
  - i) przeniesienie do równoległej klasy za postępowanie wywierające szkodliwy wpływ na zespół klasowy i rażące naruszenie zasad współżycia społecznego,
  - j) przeniesienie ucznia do innego gimnazjum przez dolnośląskiego Kuratora Oświaty na wniosek dyrektora szkoły w przypadku:
    - i. rozboju w szkole i poza szkołą,
    - ii. dewastacji mienia szkolnego,
    - iii. fałszowania dokumentów,
    - iv. kradzieży i wymuszeń,
    - v. posiadania i handlu narkotykami, dopalaczami lub innymi środkami odurzającymi
    - vi. notorycznego uchylania się od wypełniania obowiązków szkolnych,
    - vii. konfliktu z prawem.
- 6a. Szkoła ma obowiązek informowania rodziców (prawnych opiekunów) ucznia o przyznanej mu nagrodzie lub zastosowaniu wobec niego kary.
7. Uczeń ma prawo w ciągu 7 dni odwołać się od kary do dyrektora zespołu szkół który podejmuje w tej sprawie decyzje:
- a) utrzymuje karę w mocy



- b) zmienia wykonanie kary po otrzymaniu poręczenia
  - c) uchyla karę jeśli jest nieuzasadniona
  - d) decyzja dyrektora w tej sprawie jest ostateczna
8. Na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej dyrektor może wystąpić do kuratora oświaty z wnioskiem o przeniesienie ucznia do innej szkoły, gdy ten:
- a) umyślnie spowodował uszczerbek na zdrowiu innego ucznia
  - b) dopuszcza się kradzieży
  - c) wchodzi w kolizję z prawem
  - d) demoralizuje innych uczniów
9. Szkoła stwarza uczniom warunki pobytu zapewniające bezpieczeństwo zarówno podczas zajęć w szkole, jak również podczas zajęć organizowanych przez szkołę poza jej terenem:
- a) budynek szkoły i urządzenia odpowiadają ogólnie przyjętym warunkom bezpieczeństwa, pomieszczenia są wyposażone w urządzenia przeciwpożarowe,
  - b) teren szkoły jest ogrodzony i właściwie oświetlony,
  - c) urządzenia sanitarne znajdują się w stanie pełnej sprawności technicznej i są utrzymane w stałej czystości,
  - d) w razie opadów śnieżnych przejście w obrębie terenu szkolnego jest oczyszczane i posypane piaskiem,
  - e) pomieszczenia szkolne posiadają zgodnie z obowiązującymi normami - właściwe oświetlenie, wentylację i ogrzewanie,
  - f) stoliki uczniowskie, krzesła i inny sprzęt szkolny jest dostosowany do wzrostu uczniów i rodzaju pracy,
  - g) pomieszczenia, w których odbywają się zajęcia szkolne są wietrzone w czasie każdej przerwy,
  - h) na korytarzach, w szatni i na boisku realizowane są wyznaczone dyżury,
  - i) w pomieszczeniach szkolnych, a szczególnie w pokoju nauczycielskim, w pokoju nauczycieli wf, świetlicy szkolnej oraz w sekretariacie znajdują się apteczki wyposażone w środki do udzielania pierwszej pomocy wraz z instrukcją o zasadach jej udzielania,
  - j) podczas zajęć edukacyjnych i wychowawczych, dodatkowych i pozalekcyjnych za bezpieczeństwo i zdrowie uczniów odpowiedzialni są nauczyciele prowadzący zajęcia i sprawujący opiekę,
  - k) za bezpieczeństwo ucznia odpowiada szkoła od momentu jego przyścia do szkoły do momentu jego wyjścia ze szkoły,

- l) uczniowie powinni przestrzegać godzin przyścia do szkoły i wyjścia ze szkoły zgodnie z obowiązującym planem zajęć,
  - m) minimalne standardy opieki podczas zajęć edukacyjnych to jeden nauczyciel dla grupy uczniów ujętej w planie organizacji szkoły,
  - n) opuszczanie miejsca pracy przez nauczyciela (wyjście w trakcie zajęć) jest możliwe pod warunkiem, że dyrektor wyrazi na to zgodę, a opiekę nad klasą przejmie w tym czasie inny nauczyciel, pedagog, psycholog szkolny,
  - o) ucznia może zwolnić z danej lekcji: dyrektor szkoły, wychowawca klasy lub nauczyciel danych zajęć edukacyjnych na pisemny wniosek rodziców, w którym podano przyczynę zwolnienia oraz dzień i godzinę wyjścia ze szkoły,
  - p) zwolnienie ucznia z lekcji w celu odbycia przez niego innych zajęć w szkole jest dopuszczalne tylko po uzgodnieniu tego z nauczycielem przejmującym na czas tych zajęć opiekę nad uczniem,
  - q) podczas wycieczek szkolnych przedmiotowych, krajoznawczo-turystycznych, obozów sportowych oraz imprez z zakresu turystyki kwalifikowanej, a także podczas zajęć poza terenem szkoły za bezpieczeństwo i zdrowie uczniów odpowiedzialni są sprawujący opiekę nauczyciele zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami,
  - r) szkoła nie odpowiada za przyniesione przez uczniów urządzenia elektroniczne (telefony komórkowe, MP3, MP4 itp.), biżuterię i inne cenne przedmioty.
10. Dla uczniów korzystających na terenie szkoły z usługi dostępu do internetu szkoła instaluje i aktualizuje oprogramowanie zabezpieczające uczniów przed dostępem do treści, które mogą być zagrożeniem dla ich prawidłowego rozwoju psychicznego.

## **§ 9. POSTANOWIENIA KOŃCOWE .**

1. Zespół Szkół używa pieczęci urzędowej zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Regulaminy określające działalność organów zespołu szkół jak też wynikające z celów i zadań nie mogą być sprzeczne z zapisami niniejszego statutu jak również z przepisami wykonawczymi do ustawy o systemie oświaty.
3. Zespół szkół prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami
4. Zasady prowadzenia przez zespół szkół gospodarki finansowej i materiałowej określa organ prowadzący na mocy odrębnych przepisów .
5. Organem kompetentnym do ustalania zmian w statucie zespołu szkół jest Rada Pedagogiczna szkoły.

6. Nowelizacja statutu następuje w formie uchwały.

Zatwierdzono 09 października 2014 r Uchwałą Rady  
Pedagogicznej nr 24.